



Tabella di riepilogo - Studente

Dove?	A chi devo presentare il documento?	Autocertificazione o certificato?	Come posso ottenere il documento*?	Devo pagare l'imposta di bollo?	Su quale supporto è rilasciato il documento?
ITALIA	Pubblica Amministrazione e/o Privati che gestiscono pubblici servizi	Autocertificazione (disponibile solo in italiano)	<ul style="list-style-type: none"> - puoi stamparlo al Punto Blu in Università o dalla tua Agenda (funzione Stampa autocertificazioni) - puoi redigerlo tu stesso 	NO	carta bianca
	Questura (solo per rinnovo permesso di soggiorno per cittadini non UE)	Se Questura nel <i>Comune di Milano</i> : Non sei tenuto a consegnare alcun documento. Lo scambio di informazioni avviene, d'ufficio e per via telematica, direttamente tra la Questura e l'Università.		//	//
		Se Questura di <i>altri Comuni</i> : Certificato ad uso Immigrazione	devi utilizzare la procedura in Agenda per: <ul style="list-style-type: none"> - effettuare la richiesta - scegliere se ritirarlo al Desk dell'ufficio competente o richiederne la spedizione 	NO	carta intestata
Privati	Certificato	devi utilizzare la procedura in Agenda per: <ul style="list-style-type: none"> - effettuare la richiesta - scegliere se ritirarlo al Desk dell'ufficio competente o richiederne la spedizione 	SI	carta intestata	
ESTERO	Università**, aziende private, enti pubblici, organizzazioni internazionali...	Certificato ad uso estero	devi utilizzare la procedura in Agenda per: <ul style="list-style-type: none"> - effettuare la richiesta - scegliere se ritirarlo al Desk dell'ufficio competente o richiederne la spedizione 	SI	carta intestata

* La presente tabella si riferisce alle tipologie di certificati disponibili nella procedura in Agenda. Per richiedere certificati non inclusi nella lista visibile in Agenda e/o certificati esenti dal pagamento dell'imposta di bollo sei tenuto a rivolgerti al servizio amministrativo di riferimento in Università.

** In caso di certificati per application o partecipazione ai programmi di mobilità internazionale offerti dalla Divisione Mercato (Exchange, AEEP, Campus Abroad, Moot, Themis, CEMS, Double/Joint Degree) non deve essere utilizzata la procedura cert@B, ma occorre contattare direttamente gli uffici di riferimento (Study Abroad /Global Alliances) dando prova della richiesta da parte dell'Università estera partner.



Tabella di riepilogo - Laureato

Dove?	A chi devo presentare il documento?	Autocertificazione, certificato o Diploma Supplement?	Come posso ottenere il documento*?	Devo pagare l'imposta di bollo?	Tipo di supporto su cui è rilasciato il documento
ITALIA	Pubblica Amministrazione e/o Privati che gestiscono pubblici servizi	Autocertificazione (disponibile solo in italiano)	<ul style="list-style-type: none"> - puoi stamparlo al Punto Blu in Università o dalla tua Agenda (funzione Stampa autocertificazioni) - puoi redigerlo tu stesso 	NO	carta bianca
		Diploma Supplement**	<ul style="list-style-type: none"> - puoi richiederlo recandoti al Desk Divisione Didattica 	NO	carta intestata
	Privati	Certificato	devi utilizzare la procedura in Agenda per: <ul style="list-style-type: none"> - effettuare la richiesta - scegliere se ritirarlo al Desk dell'ufficio competente o richiederne la spedizione 	SI	carta intestata
		Diploma Supplement**	<ul style="list-style-type: none"> - puoi richiederlo recandoti al Desk Divisione Didattica 	NO	carta intestata
ESTERO	Università, aziende private, enti pubblici, organizzazioni internazionali...	Certificato ad uso estero	devi utilizzare la procedura in Agenda per: <ul style="list-style-type: none"> - effettuare la richiesta - scegliere se ritirarlo al Desk dell'ufficio competente o richiederne la spedizione 	SI	carta intestata
		Diploma Supplement**	<ul style="list-style-type: none"> - puoi richiederlo recandoti al Desk Divisione Didattica 	NO	carta intestata

* La presente tabella si riferisce alle tipologie di certificati disponibili nella procedura in Agenda. Per richiedere certificati non inclusi nella lista visibile in Agenda e/o certificati esenti dal pagamento dell'imposta di bollo sei tenuto a rivolgerti al servizio amministrativo di riferimento in Università.

Diploma supplement: è una relazione integrativa del titolo ufficiale redatta in conformità con il modello europeo. **E' disponibile solo per i laureati del triennio, biennio, quinquennio. Non è disponibile per i laureati di corsi di laurea quadriennali.