

Apporre marca da bollo

Matricola \_\_\_\_\_

Euro 16,00

## DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

iscritto per l'a.a. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ° corso, del corso di laurea \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_  
Major \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Telefono: \_\_\_\_\_ - Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

CHIEDE

il trasferimento per l'Università \_\_\_\_\_

Indirizzo email posta certificata (PEC) Ateneo \_\_\_\_\_

Corso di Laurea \_\_\_\_\_

Motivazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLEGA:

- Tessera magnetica \*
- Ricevuta di versamento del contributo per il rilascio del foglio di congedo da verificare tramite Paytool ([paytool.unibocconi.it/buy](http://paytool.unibocconi.it/buy)).

\* lo studente in possesso della la tessera magnetica con funzionalità bancarie **non** è tenuto a riconsegnarla.

Da sottoporre, nell'ordine, ai servizi sottoelencati:

NULLA-OSTA  
FEES, FUNDING AND HOUSING

NULLA-OSTA  
LIBRARY

**Indirizzo email (personale) dello studente** per la spedizione di copia della lettera relativa al trasferimento

Milano, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



\*885\*



\*9999999\*