

30005 – BILANCIO
Dipartimento di Accounting

CLEACC

Numero crediti: 10

Docente Responsabile del Corso: Prof. Nicola Pecchiari

N. Classe	Docente responsabile di classe	Altri docenti impegnati nella classe	Giorni e orario di lezione	Aula
12	Giuseppe Pogliani	Franco Miroglio	Lunedì ore 14.30 Martedì ore 8.45 Mercoledì ore 10.30 Giovedì ore 14.30	N28
13	Nicola Pecchiari	Mara Cameran, Franco Miroglio	Lunedì ore 10.30 Martedì ore 10.30 Mercoledì ore 10.30 Giovedì ore 14.30	N29

Gli orari di lezione elencati possono essere oggetto di variazione.

Gli studenti sono pregati di controllare sul sito Bocconi: <http://www.unibocconi.it>

(Info per> Studenti iscritti> Orari, Aule e Calendari> Orari lezione).

DESCRIZIONE CORSO

Il corso si propone di favorire l'apprendimento in merito alla composizione, alla redazione e all'interpretazione del bilancio d'esercizio.

I contenuti sono focalizzati sulle seguenti aree tematiche:

- 1) il sistema di contabilità generale (le rilevazioni contabili);
- 2) la redazione del bilancio d'esercizio secondo la struttura legale del codice civile; le valutazioni di bilancio secondo i principi del Codice Civile e dell'OIC (Organismo Italiano di Contabilità)
- 3) l'analisi del bilancio d'esercizio (riclassificazioni e indici di conto economico e stato patrimoniale); la redazione del rendiconto finanziario e la sua analisi.

In particolare, l'insegnamento è scomponibile in 3 parti.

- 1) Precisati lo scopo, l'oggetto e la natura del bilancio d'esercizio, ci si propone che gli studenti maturino sin dall'inizio del corso la visione d'insieme del ciclo completo dei processi di **contabilità generale** dai quali scaturisce il bilancio d'esercizio, quantunque la loro illustrazione sia svolta limitandosi a sottolineare gli aspetti essenziali. Nelle prime sessioni, dopo avere illustrato le prime nozioni in materia di metodo della partita doppia, ipotesi di continuità aziendale, principio di competenza economica – si spiegano le diverse fasi che portano alla costruzione del bilancio di esercizio, inteso quale output del sistema di contabilità generale. Successivamente si illustrano le **rilevazioni contabili** relative alle più ricorrenti operazioni di

scambio monetario nonché la contabilizzazione delle principali stime e congetture mediante le cd. **rettifiche di fine esercizio** (o *scritture di assestamento*), nel rispetto del principio fondamentale di competenza economica.

- 2) Dopo aver dato evidenza ai principi di redazione e ai prospetti che compongono il **bilancio civilistico**, si affronta il tema delle **valutazioni di bilancio**. Nell'ambito di tali sessioni si riprendono le scritture di assestamento, di chiusura delle sintesi d'esercizio e di riapertura dei conti, in modo da approfondire ulteriormente la comprensione del linguaggio contabile. La seconda parte del programma si conclude illustrando le modalità con cui leggere e comprendere il bilancio d'esercizio destinato a pubblicazione.
- 3) Con queste sessioni si affrontano i tipici temi di **analisi di bilancio**, riprendendo e sviluppando i concetti di base illustrati dagli insegnamenti del primo anno. Innanzitutto si riprende il tema della *riclassificazione* della tavole di sintesi e della interpretazione dei principali *indici* di composizione, di equilibrio e di solidità, per poi affrontare le logiche di riclassificazione dello stato patrimoniale secondo il principio della pertinenza gestionale e – partendo da tale schema – l'analisi degli indici di redditività del capitale investito e dei mezzi propri. Completa l'argomento l'illustrazione della tecnica di costruzione del **rendiconto finanziario** o prospetto dei flussi di cassa e delle modalità con cui interpretare da un punto di vista globale (reddituale/patrimoniale/finanziario) il divenire economico delle imprese.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Al termine del corso, gli studenti dovrebbero essere in grado di:

- Leggere e comprendere il contenuto del bilancio d'esercizio redatto secondo le norme del Codice Civile integrate dalle disposizioni dei Principi Contabili OIC;
- Effettuare analisi di bilancio applicando le tradizionali tecniche di riclassificazione del conto economico e dello stato patrimoniale, calcolando e interpretando gli indici di liquidità, solidità e redditività, nonché essere in grado di comprendere ed analizzare il rendiconto finanziario dei flussi di cassa.

Si sottolinea che gli obiettivi perseguiti dal nostro insegnamento, oltre che fornire una buona preparazione in materia di contabilità e bilancio, sono quelli di stimolare una progressione non solo nelle conoscenze, ma anche nelle competenze e di scoraggiare un apprendimento mnemonico. Il concetto di competenza è legato alla capacità di usare consapevolmente ed efficacemente le conoscenze in rapporto a contesti significativi, che non riguardano solo prestazioni riproduttive, ma anche la soluzione di problemi. Essere competenti significa quindi essere in grado di affrontare situazioni complesse, facendo ricorso a proprie risorse personali, oltre che a risorse di tipo tecnico specialistico. Si precisa, dunque, che:

- per raggiungere la sufficienza è necessario avere una buona conoscenza del linguaggio contabile ed essere capaci di risolvere gli esercizi affrontati in aula;
- per ambire ad un punteggio nella media è necessario maturare una buona conoscenza di tutti i temi fondamentali ed esercitarsi risolvendo gli esercizi pubblicati;
- per meritare un voto eccellente è necessario dimostrare di sapere:
 - sistematizzare (essere in grado di separare e riunire gli elementi costitutivi di un sapere);
 - approfondire (utilizzare il materiale conosciuto per affrontare temi nuovi);
 - generalizzare (svolgere astrazioni atte a dare adeguata rappresentazione di una realtà complessa ed articolata).

Pertanto, la composizione del tema d'esame sarà strutturata in modo da valorizzare gli studenti capaci di attivare proprie risorse personali, di cui ai punti precedenti, sintetizzabili nella capacità di "ragionare" (la nostra materia si occupa di "ragioneria") assegnando 4/5 punti ad esercizi idonei a valutare tali competenze.

Di conseguenza, per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, l'esame si compone di *esercizi di diversa tipologia e grado di difficoltà, simili a quelli contenuti negli eserciziari cartacei*; ciò significa che gli esercizi non saranno necessariamente identici a quelli degli eserciziari cartacei e online, ma potranno combinare tipologie di esercizi e domande diverse da quelli già proposti.

MATERIALE DIDATTICO

• Studenti frequentanti e non frequentanti

Il materiale didattico del corso è costituito esclusivamente da:

- **Accounting** - a cura di Lombardi Stocchetti G. - Guerini Editore, Milano, 2014 (NUOVA EDIZIONE); il testo consente l'accesso ad una piattaforma per lo svolgimento online di esercizi, esercitazioni di riepilogo e prove di autovalutazione;
- **Valutazioni e analisi di bilancio** - a cura di Lombardi Stocchetti G. - Pearson, Milano, 2014 (NUOVA EDIZIONE).
- Ulteriore materiale didattico (SLIDE, ESERCIZI) è disponibile sulla piattaforma e-learning dell'Università. Il materiale è liberamente scaricabili dal sito del corso presso la pagina web <https://elearning.unibocconi.it>. Il materiale in oggetto sarà reso disponibile dai docenti durante lo svolgimento delle diverse sessioni.

Procedura per l'accesso ai materiali contenuti nell' E-learning

- 1) Sito: www.unibocconi.it;
- 2) Cliccare: Quick Lincs; selezionare e-learning in Bocconi;
- 3) Inserire User e Password;
- 4) Accesso alla schermata dei propri corsi.

IMPEGNO RICHIESTO AGLI STUDENTI

a) Attività previste durante l'orario di lezione

Regole didattiche del corso:

- poiché l'insegnamento impegna lo studente per 4 sessioni a settimana è vivamente consigliata la frequenza delle lezioni e delle esercitazioni;
- uno studio continuativo e l'analisi preventiva del materiale didattico a supporto dei temi affrontati durante le lezioni (letture, esercitazioni e casi) permetterà allo studente un approfondimento efficace;
- lo studente ha a disposizione esercizi svolti (disponibili in una apposita sezione della e-learning) ed esercizi on-line (disponibili sulla piattaforma web che affianca e

- integra il libro di “Accounting”) il cui svolgimento facilita enormemente il processo di apprendimento;
- è, altresì, richiesta la massima puntualità in aula all’inizio di ogni lezione.

b) Attività extra orario di lezione

Attività extra orario di lezione comprendono:

- la preparazione individuale sui contenuti delle lezioni in programma e dei relativi esercizi forniti dai docenti sul sito del corso;
- la possibilità per gli studenti di avvalersi di un apposito servizio di *teaching assistance*, le cui modalità di svolgimento saranno comunicate sul sito e-learning del corso.

c) Studenti in debito d’esame

Gli studenti dei passati anni accademici in debito d’esame sono obbligati a studiare il programma previsto per il presente anno accademico e a richiedere alla segreteria di dipartimento (indicata in fondo al presente documento) l’apposita iscrizione al sito del corso per aggiornare e integrare i propri materiali.

Gli studenti in debito d’esame sono assegnati obbligatoriamente sia ai fini della eventuale frequenza in aula sia ai fini del sostenimento dell’esame alle seguenti classi, in funzione della iniziale del proprio cognome: Lettere A-L, classe 12, Lettera M-Z, classe 13.

NB – E’ TASSATIVAMENTE VIETATO A TUTTI GLI STUDENTI (SIA IN CORSO CHE IN DEBITO D’ESAME) FREQUENTARE UNA CLASSE NON DI LORO AFFERENZA.

MODALITA’ DI VALUTAZIONE DEI STUDENTI

L’esame di profitto si svolge esclusivamente in forma scritta, secondo le due seguenti possibili modalità di seguito riportate.

- **Studenti frequentanti e non frequentanti**

PRIMA MODALITA’	
Prima prova scritta intermedia (27/3/2015 ore 14.00)	Peso sul voto finale: 50%
Seconda prova scritta intermedia (26/5/2015 ore 14.00)	Peso sul voto finale: 50%

Le due prove offrono la possibilità di “diluire” nel tempo il sostenimento dell’esame (la prima prova si riferisce al programma svolto sino alla interruzione del corso, mentre la seconda prova si riferisce al programma svolto dopo l’interruzione).

Al sostenimento della seconda prova intermedia parziale è ammesso solamente chi nella prima prova intermedia parziale abbia conseguito la sufficienza (voto 18/30). Chi, invece, nella prima prova intermedia parziale non ha conseguito la sufficienza, deve sostenere la prova generale d’esame (seconda modalità di seguito descritta).

Lo studente che ha sostenuto con esito favorevole la prima prova intermedia parziale (voto 18/30) può liberamente rinunciare a sostenere la seconda prova intermedia parziale, obbligandosi in tal modo a dovere sostenere la prova d'esame generale. Pertanto:

- ove lo studente abbia superato la prima prova intermedia parziale, ma non si presenti a sostenere la seconda prova parziale intermedia, la prima prova parziale intermedia viene annullata e del suo esito non si tiene alcun conto ai fini della prova d'esame generale che lo studente dovrà sostenere;
- ove lo studente abbia superato la prima prova intermedia parziale, ma non la seconda (non avendo conseguito la votazione di almeno 18/30), egli deve sostenere la prova d'esame generale di cui al punto successivo;
- ove lo studente si ritiri durante lo svolgimento della prova, questa viene considerata come non svolta a tutti gli effetti.

Allo studente che abbia conseguito sia nella prima che nella seconda prova intermedia parziale un voto di almeno 18/30, viene assegnato un voto finale calcolato in base alla media aritmetica dei singoli voti ottenuti nelle due prove parziali, il quale configura l'avvenuto sostenimento della prova d'esame. In tal caso, la prova d'esame non può essere ripetuta. Saranno tempestivamente comunicati gli appositi orari di ricevimento dedicati alla visione dei compiti corretti.

Oppure:

SECONDA MODALITA'	
Prova scritta generale (26/5/2015 ore 14.00) (16/6/2015 ore 14.00) (3/9/2015 ore 14.00) L'appello del 9/7/2015 ore 9.00 è riservato ai soli studenti in debito d'esame	Peso sul voto finale: 100%

Tali prove fanno riferimento all'intero programma del corso. Ove lo studente si ritiri durante lo svolgimento della prova, questa viene considerata non svolta a tutti gli effetti. In caso di esito positivo (voto uguale o superiore a 18/30) la prova generale d'esame non è ripetibile. Saranno tempestivamente comunicati gli appositi orari di ricevimento dedicati alla visione dei compiti corretti.

L'iscrizione alle prove parziali e generali è requisito obbligatorio per il sostenimento dell'esame.

- Per ottenere la lode si devono totalizzare 31 punti. Gli arrotondamenti sono effettuati sul voto finale e non sulle prove intermedie.
- Il voto finale superiore a 18/30 è registrato d'ufficio.

ORARIO DI RICEVIMENTO DOCENTI

Gli orari di ricevimento sono disponibili sul sito Bocconi:

(Info per > Studenti iscritti> Orari, Aule e Calendari> Orario di ricevimento Docenti)

Gli orari di ricevimento possono variare: si prega di consultare il sito.

HONOR CODE

L'Università Bocconi concepisce l'educazione come un processo continuo che si estende su tutta la vita professionale di una persona. L'Università si aspetta che l'intera comunità Bocconi rispetti i valori di lealtà e correttezza ad essa associati, valori che ispirano e guidano il comportamento di tutti i membri, poiché essi perseguono degli obiettivi comuni e una missione condivisa. Per questi motivi, l'Università Bocconi pubblica e diffonde un **Codice di comportamento dei docenti e degli studenti** (Honor Code) con l'obiettivo di trasmettere e rafforzare valori di lealtà e correttezza essenziali nello svolgimento delle attività di studio, di ricerca e professionali all'interno dell'intera comunità Bocconiana.

Sia durante le lezioni che in sede d'esame, particolare attenzione sarà posta nel verificare il rispetto dell'Honor Code da parte degli studenti e dei docenti. L' Honor Code Bocconi è pubblicato a <http://www.unibocconi.it/Ateneo/honorcode>. Tutti gli studenti sono invitati a prenderne visione.

ASSISTENZA PER STUDENTI CON PARTICOLARI PROBLEMI

L'Università Bocconi consente a tutti gli studenti di seguire il proprio corso di laurea e definisce modalità d'esame che tengano conto dei diversi tipi di disabilità. I servizi per gli studenti con bisogni speciali sono disponibili all'indirizzo www.unibocconi.it (Home> Servizi> ISU Bocconi> Altri Servizi).

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Professor Nicola Pecchiari (responsabile del corso)
Via Roentgen 1 – V piano – Corridoio C3 – Stanza 01
E-mail: nicola.pecchiari@unibocconi.it

Professoressa Mara Cameran
Via Roentgen 1 – V piano – Corridoio A4 – Stanza 04
E-mail: mara.cameran@unibocconi.it

Professor Giuseppe Pogliani
Via Roentgen 1 – V piano – Corridoio C3 – Stanza 04
E-mail: giuseppe.pogliani@unibocconi.it

Professor Franco Miroglio
Via Roentgen 1 – V piano – Corridoio C3 – Stanza 02
E-mail: franco.miroglio@unibocconi.it

Teaching Assistant: Simone Chirchiglia
Via Roentgen 1 – V piano – La stanza sarà comunicata insieme all'orario di ricevimento
E-mail: simone.chirchiglia@unibocconi.it

Segreteria del Dipartimento di Accounting: Signora Ivana Tagliabue
Via Roentgen 1 – V piano – Corridoio C3 – Stanza 08
Numero di telefono 02 58363629
E-mail: ivana.tagliabue@unibocconi.it

IL PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO SARA' DISPONIBILE SULL'E-LEARNING